

Workshop perencanaan kegiatan “dari petani ke petani” secara efektif

18-19 Agustus

Pasuruan – Jawa Timur

Pedoman dasar kesuksesan kegiatan “dari petani ke petani”

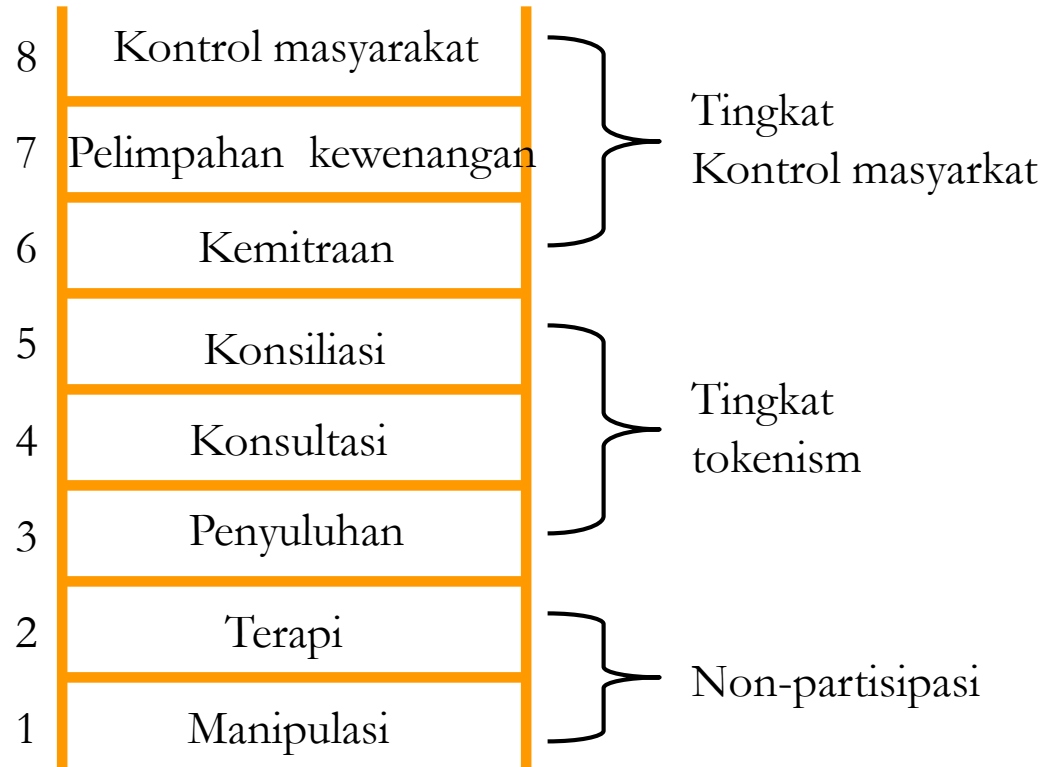
oleh: Roy Murray-Prior



Pokok Bahasan

- Partisipasi & pembelajar
 - Pedoman utama
 - Tahapan dan langkah langkah
 - Teknis pelaksanaan “dari petani ke petani”
- Ekspo/kunjungan lapangan
- Demonstrasi

Tingkat partisipasi



Source: Arnstein 1969, p. 217.

Pedoman bagi Pengajar

Pengajar:

- Dapat mengontrol pembelajaran dan mempunyai pilihan pilihan
- Tertarik pada hal hal praktis yang dapat di manfaatkan
- Praktis dan berfaedah
- Keberagaman pengalaman, pandangan, dan kebutuhan setiap individu
- Metode pembelajaran yang bervariasi
- Belajar melalui diskusi bersama teman dan tetangga sekitar – DPP.

Pedoman Utama: workshop dari petani ke petani

- Bekerja sama dengan grup secara berkesinambungan untuk membantu proses perubahan
- Berada pada Level partisipasi fungsional
- Mengacu pada pedoman pembelajar
- Memahami kebutuhan khusus target grup
- Membantu mempertahankan kerjasama antara petani dan pelaku pasar - kolaboratif
- Aktifitas harus dalam kerangka sistem dan wilayah tertentu
- Bermanfaat bagi semua
- Keluar & scaling out/up lebih awal
- Memiliki fasilitator yang terlatih dan sumber daya dengan pengetahuan teknis yang cukup.

Fase lengkap pada proses DPP



Scaling out & scaling up

- Scale out dengan memperbanyak # kelompok
 - Anda
 - Mitra
- Pengembangan kapasitas
 - Pengembangan kapasitas manusia
 - Pengembangan kapasitas institusional
- Strategi komunikasi
 - Metode mass media – utama
 - Audiens melalui kontak langsung petani.

Teknik teknik DPP

- Kunjungan ke petani/Ekspo
- Melibatkan petani ahli
- Demonstrasi/pengalaman petani
- Anjongsana ke kelompok lain atau petani terbaik
- Ke lapangan, belajar melalui pengalaman, dan observasi
- Meninjau pertanian
- Ikut serta dalam workshop bersama perwakilan petani dan fasilitator
- Kunjungan ke pasar, supermarket, pedagang/grosiran, pabrik pengolahan
- Grup diskusi
- Foto dan video lahan petani, demonstrasi atau diskusi
- Simulasi
- Merangsang panca indera : Penglihatan, Pendengaran, Kinestetik, Penciuman
- Publikasi kesuksesan melalui surat kabar dan radio, menekankan pada pendapat petani.

Merencanakan Ekspo mangga yang efektif

Untuk mengembangkan rencana dasar Ekspo mangga untuk pertama kalinya yang di fokuskan pada pengumpul/petani serta teknik produksi awal-musim.



Workshop ekspso

■ Tujuan:

- ❑ Menyediakan proses demi tercapainya tujuan dan hasil Ekspo, kunjungan ke petani dan kegiatan sejenisnya
- ❑ Memastikan ide, alat & proses yang terbaik sebelum memberikan persetujuan
- ❑ Mengupayakan penerapan pedoman pengajar dan menciptakan komunikasi yang baik pada saat proses desain

■ Sasaran – peserta di harapkan:

- ❑ Dapat mengembangkan rencana dasar untuk Expo pertamanya dengan melibatkan pengumpul / petani dan mitra serta menerapkan prinsip-prinsip pengajar dengan rancangan yang baik
- ❑ Menerima workshop secara menyenangkan, relevan, jelas, dan juga di harapkan untuk dapat membuat rancangan ekspso.

Langkah perencanaan Ekspo

1. Mengumpulkan informasi?
2. Mengidentifikasi stakeholder
3. Menentukan tujuan & sasaran Ekspo
4. Cek relevansi
5. Menentukan aktifitas tepat sasaran
6. Merancang jenis aktifitas Ekspo
7. Memastikan proses berjalan baik demi hasil akhir
8. Tugas pre-Ekspo
9. Merencanakan sesi feedback dari pengumpul
10. Tugas pasca Ekspo
11. Pelaksanaan Ekspo

Pedoman efektif Ekspo DPP

- Tujuan sejalan dengan kebutuhan target audiens
- Petani berperan aktif sebagai pembicara
- Diskusi dari petani ke petani & pertanyaan
 - Menstimulasi diskusi & pertanyaan
 - Cukup waktu untuk komunikasi dua arah
 - Kelompok kecil < 20
- Aktifitas & sasaran/hasil yang sesuai
- Perbaikan yang terus menerus
 - presentasi > evaluasi > refleksi > perkembangan

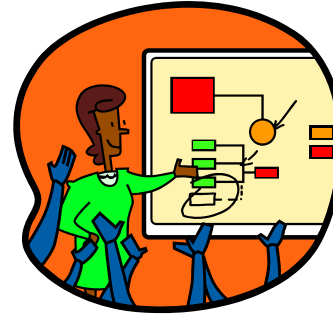
Step 1. Mengumpulkan informasi

- Apa yang di butuhkan oleh petani & Syngenta?
- Mengapa Ekspo?
- Apa yang telah tersedia?
 - Visi dari produksi awal musim & Cultar
 - Tujuan dari produksi awal musim
 - Kegiatan yang sedang berjalan, misalnya
 - lokasi, waktu & rancangan ekspo
 - Hubungan antara Ekspo & kunjungan lapangan.

Step 2: Identifikasi stakeholder



Tim perencana ekspo



Ahli teknis

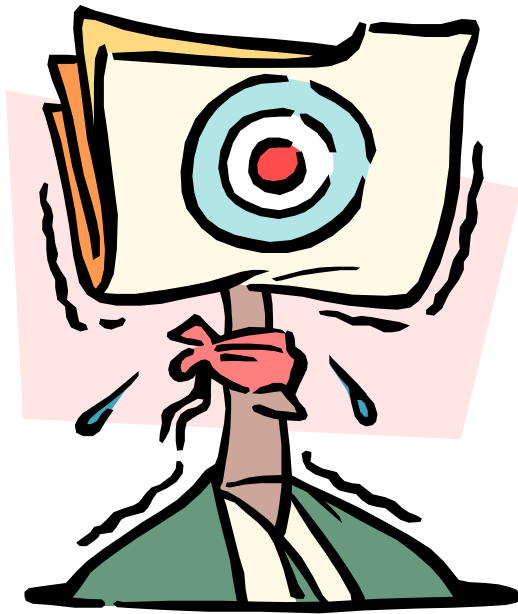


Pemodal



Target audiens

Identifikasi target audiens



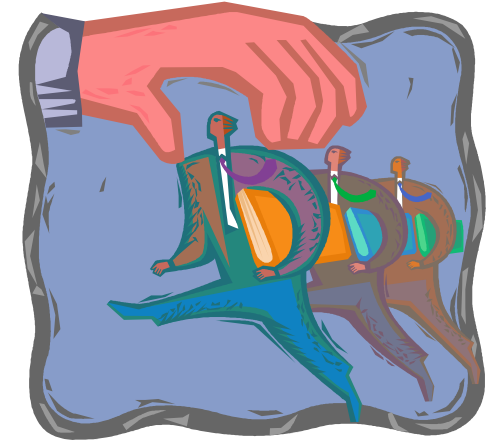
- Siapa saja target audiens Ekspo?
 - pengumpul
 - petani
 - Lainnya, misalnya BPTP, DINAS terkait?
- Bagaimana membedakan pengumpul, petani?
- Minat?
- Pengalaman & pemahaman akan topik?
- Jumlah?

Memilih peserta

■ Kriteria:

- ☐ Berapa pengumpul
- ☐ Inovasi
- ☐ Lokasi
- ☐ kuota perempuan?

■ Siapa yang akan melakukan seleksi dan menghubungi peserta?

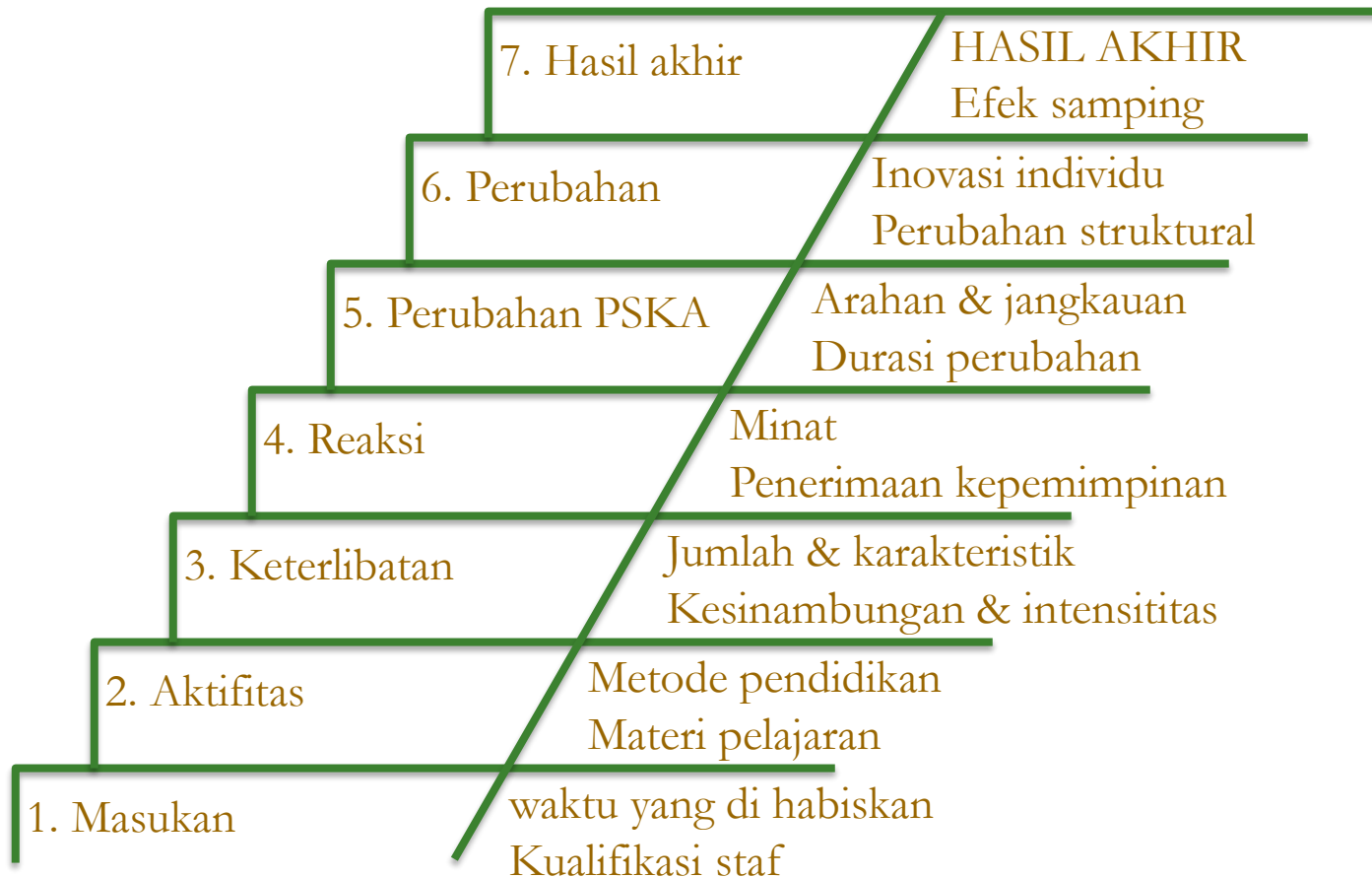


Step 3. Identifikasi tujuan & sasaran Ekspo



- Tujuan umum ekspo?
 - Mengapa melaksanakan ekspo?
 - Apa pencapaiannya?
- Contoh tujuan
 - Petani sadar akan keuntungan dari varietas yang telah di kembangkan
 - Petani mempelajari teknik serta manfaat pemangkasan pada tanaman mangga
 - Petani dapat meningkatkan keterampilan memberi makan ternak.

Sasaran Bennett pada rantai peristiwa



Source: Bennett, C.F. 1979, *Analysing Impacts of Extension Programs*
Science and Education, USDA, Washington, USA.

Sasaran tertulis

- Mengidentifikasi spesifik audiens
- Mengidentifikasi hasil akhir
- Merangkum komponen komponen penting.



Contoh Tujuan Ekspo

■ Reaksi

- ❑ 90% dari petani yang hadir menikmati aktifitas ekspo sebagai aktifitas yang relevan, mudah, menyenangkan dan dapat di praktekkan.

■ Keterampilan berfokus pada KASA – Pengetahuan, Sikap, Keterampilan, Aspirasi (PSKA)

- ❑ 80% petani mampu merangkum keuntungan dari teknik pemangkasan yang di sarankan (pengetahuan)
- ❑ 80% petani mampu memangkas tanaman mangga mereka dengan cara yang telah di sarankan (keterampilan)
- ❑ 60% petani berjanji akan memangkas tanaman mangga mereka dengan cara yang di sarankan pada musim selanjutnya (sikap)
- ❑ 60% petani percaya mereka dapat menaikkan jumlah pendapatan dari tanaman mangga sebanyak 30% atau lebih dalam waktu 5 tahun (aspirasi).

Contoh Tujuan Ekspo

■ Praktek

- Sebanyak 200 petani di desa binaan memangkas tanaman mangga mereka sesuai rekomendasi pada tahun 2016.

■ Hasil Akhir/pendapatan

- Naik 30% per pohon di desa binaan pada tahun 2017.

Step 4. Cek Relevansi

- Ekspo harus sesuai dengan masalah petani:
 - ❑ Apakah petani/pengumpul menganggapnya penting?
 - ❑ Mempertahankan hubungan untuk memenuhi kebutuhan petani?
- Juga, apakah:
 - ❑ Relevan dan menarik
 - ❑ Inovasi murah, dapat di observasi
 - ❑ Memiliki keuntungan
- Mengapa berhasil? misalnya,
 - ❑ Lokasi sesuai sasaran
 - ❑ Memiliki kemampuan teknis dan komunikasi.

Step 5. Aktivitas apakah yang tepat sasaran?

- Termasuk aktivitas pendukung, proses, alat, media atau ide.
- Termasuk pedoman pembelajaran
- Brainstorm aktivitas terhadap sasaran

Imajinasi lebih penting dari pada pengetahuan (Einstein)

- Mengapa di sarankan?
- Bagaimana pelaksanaannya?

Menyesuaikan sasaran dan aktifitas

Sasaran	Aktifitas
	Pengetahuan dan Keuntungan dari off season • Identifikasi efek cultar
	Management of off season • pesticide • flower fall?
	Cara aplikasi cultar atau demonstrasi yang benar • lokasi • takaran • Dosis • Waktu dan cara
	Cara aplikasi pesticide atau demonstrasi yang benar

Penilaian terhadap aktifitas, proses, media, ide

- Pengelompokan yang jelas?
- Sasaran yang paling penting?
- Bagaimana pengaturan waktu, uang, masyarakat?
- Jenis keahlian, pengetahuan yang di butuhkan?
- Apakah tersedia atau harus di sediakan?
- Seberapa mudah pelaksanaannya?

Menentukan prioritas aktifitas, proses, media, ide

Aktifitas	Sasaran	Pentingnya	Ease of delivery
Aktifitas 1			
Aktifitas 2			
Aktifitas 3			
Aktifitas 4			

Step 6: Merancang aktifitas

- Aktifitas apakah yang sejalan dengan sasaran dan tujuan?
- Mengapa di pilih? Bagaimana pelaksanaannya?
- Apa jenis kegiatannya?
- Siapa pelaksananya?
- Menentukan petani/pengumpul yang akan berperan sebagai pembicara/peraga
- Berapa lama?
- Bagaimana pengaturannya?

Rancangan aktifitas ekspo

Aktifitas	Sasaran	Deskripsi	Siapa	Waktu	Order
Aktifitas 1					
Aktifitas 2					
Aktifitas 3					
Aktifitas 4					

Sumber daya aktifitas

Aktifitas	Sumber daya	Biaya?	Siapa?
Aktifitas 1			
Aktifitas 2			
Aktifitas 3			
Aktifitas 4			

Step 7: Memeriksa ulang proses untuk pencapaian hasil

- Apakah aktifitas tepat sasaran?
- Sejauh mana aktifitas mencapai perubahan target KASA (PSKA)?
- Bagaimana proses dapat merubah perilaku dan apa dampaknya .



Step 8: Tugas sebelum-Ekspo

■ Publikasi

- Bagaimana, media? waktu?

- Menghubungkan peserta dan media

 - Hal menarik apa yang akan membuat orang atau media datang?

■ Perencanaan Kegiatan

- Merencanakan setiap aktifitas

 - Sasaran

 - Sumber daya

 - Instruktur

 - Isi/proses

 - waktu

- Lihat proses untuk metode/hasil demonstrasi.

Tugas sebelum-expo

- Pengaturan sesi latihan
 - ❑ Waktu, tempat
 - ❑ Siapa yang akan menilai presentasi/demonstrasi
 - ❑ Feedback & review
- Pengaturan umum
 - ❑ Pembicara & yang lain
 - ❑ Tempat, lokasi, perijinan, transport, tenda, kursi
 - ❑ Peta lokasi & program
 - ❑ Air/Makanan
 - ❑ Kamera/video/kertas/pensil/penghapus
 - ❑ Informasi, handouts, poster
 - ❑ Syarat demonstrasi & sumber daya
 - ❑ Asuransi.

Step 9: Feedback pengumpul

- Membuat program feedback dari pengumpul
 - Petani yang mana?
 - Siapa yang akan membantu?
- Perencanaan termasuk
 - tujuan/sasaran
 - target audiens
 - kegiatan: demonstrasi dll.
 - program
 - pre & pasca aktifitas termasuk evaluasi.

Step 10: Tugas setelah-Ekspo

■ Evaluasi

□ Proses evaluasi

- Bagaimana pelaksanaannya
- Feedback dari audiens & penilaian pribadi

□ Evaluasi hasil – lihat sasaran

□ Follow up & instropeksi

- yang sukses & gagal
- Bagaimana memperbaikinya?
- Adakah perubahan pada petani/mengapa & mengapa tidak?

■ Laporan.

Hubungan pertanyaan, data & metode

Pertanyaan → Data → Metode

Apakah menyenangkan

Δ sikap

Mengapa/mengapa tidak

Presentasi efektif

Rating peserta

Rating peserta

Komentar peserta

Kriteria presentasi

Dartboard/survey

Dartboard/survey

Survey komentar

penilaian

Pertanyaan yang berfokus pada proses evaluasi

- Mengevaluasi setiap aktifitas
- Apakah aktifitasnya berhasil?
- Apakah sesuai target bahasan atau menggunakan materi?
- Bagaimana reaksi peserta?
- Apakah promosi gagal atau berhasil?

Pertanyaan yang berfokus pada evaluasi hasil

- PSKA (KASA), perubahan perilaku, hasil akhir!
- Bagaimana penggolongan aktifitas?
- Apakah peserta mendapatkan pengetahuan?
- Apakah peserta dapat meningkatkan kemampuan?
- Apakah peserta merubah kebiasaan mereka & mengapa?

Pertanyaan hasil

Pertanyaan/sasaran	Data	Metode
Pengetahuan dan Keuntungan dari off season • Identifikasi efek cultar • Dosis • Waktu dan cara		
Management of off season • obat pembunuh • flower fall?		
Cara aplikasi cultar atau demonstrasi yang benar • lokasi • takaran		
Cara aplikasi fungisida atau demonstrasi yang benar		

Identifikasi informasi/data

- Informasi atau data dikumpulkan untuk menjawab pertanyaan
 - mengacu ke Bennett
 - data 'soft' versus data 'hard'
- Proses evaluasi
 - Data untuk menjawab pertanyaan? Misal,
 - Pelaksanaan presentasi - menggunakan kriteria presentasi, kejelasan
 - Aktifitas promosi efektif - # peserta vs target
- Evaluasi hasil
 - Data apa yang dapat menjawab pertanyaan hasil? misalnya.
 - Akan memangkas tanaman mangga (sikap) - rating komitmen
 - Pengetahuan akan teknik memangkas (pengetahuan) – rating pengetahuan

Data hasil

Pertanyaan/sasaran	Data	Metode

Hubungan antara pertanyaan, data & method

Question → Data → Method

Menyenangkan

Δ Sikap

Mengapa/mengapa tidak

Presentasi efektif

Rating peserta

Rating peserta

Komentar peserta

Kriteria presentasi

Dartboard/survey

Dartboard/survey

Survey komentar

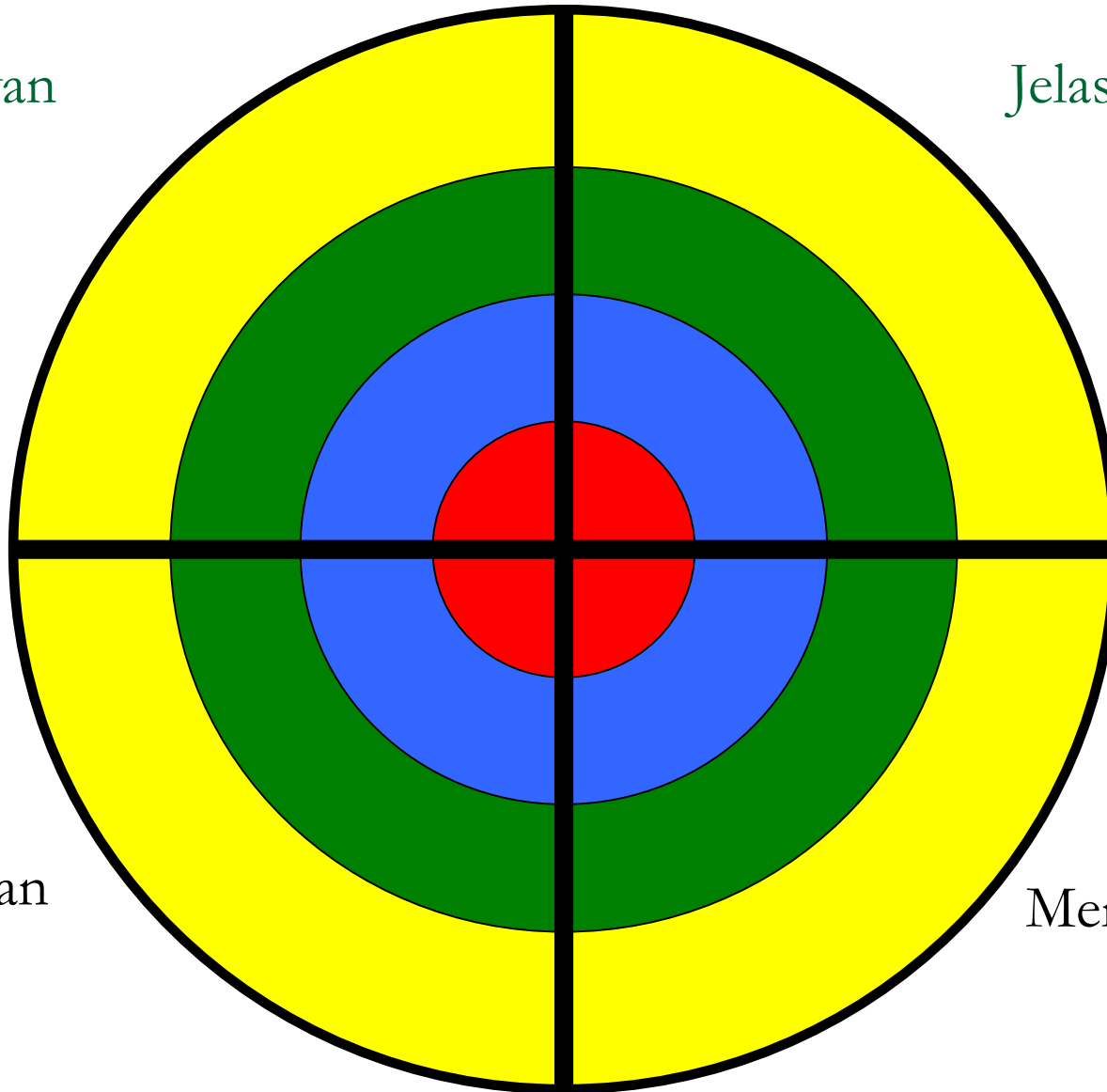
Penilaian

Teknik pengumpulan data

- Respon tertulis/lisan
 - Scala rating
 - Pertanyaan terbuka
- ORID – akan di jelaskan
- Observasi – misalnya, respon masyarakat
- Penilaian langsung – misalnya. # kehadiran
- Dartboard – akan di jelaskan.

Relevan

Jelas



Pemahaman

Menyenangkan

Center = target

Identifikasi sumber informasi & metode pengumpulan data

- Metode pengumpulan data yang sesuai dan mengapa?
- Metode sesuai data?
 - Mengumpulkan data untuk pertanyaan?
 - Bagaimana mengumpulkan data untuk pertanyaan hasil?
- Apakah sampel di butuhkan?

Metode hasil

Pertanyaan/sasaran	Data	Metode

Step 11. Pelaksanaan Ekspo

- Meeting dengan organisasi terkait
- Topik umum:
 1. Menyetujui judul Ekspo
 2. Menentukan tujuan dan sasaran
 3. Membahas budaya, situasi kontekstual & solusi
 4. Menentukan waktu & memilih proses untuk memaksimalkan kehadiran
 5. Melaksanakan aktifitas untuk memaksimalkan pembelajaran
 6. Melaksanakan tugas pre-Expo

Pelaksanaan Ekspo

■ Lanjutan:

7. Memilih program
8. Memilih sumber daya & lokasi & pembiayaan
9. Menentukan anggaran
10. Merencanakan feedback/sesi evaluasi
11. Menetapkan tugas, tanggung jawab and tenggat waktu kepada staff dan organisasi termasuk menentukan mentor/membantu pembicara petani.

Review: Efektif Ekspo DPP seharusnya ...

- Berdasarkan kebutuhan petani
- Menghadirkan pengumpul sebagai pembicara untuk menyampaikan pesan
- Memberi waktu & kesempatan berdiskusi & bertanya
- Sejalan antara sasaran dan kegiatan
- Direncanakan bersama mitra
- Di evaluasi

Apakah perencanaan Ekspo memuat poin tersebut di atas?

Feedback Ekspo: ORID

- ORID – Objective, Reflective, Interpretive, Decisional
- O – Poin penting apa yang telah anda pelajari mengenai perencanaan Ekspo?
- R – Yang mengecewakan anda? Apa permasalahannya?
- I – Apakah sesi ini penting bagi proyek DPP?
- D – Bagaimana jika yang anda rencanakan tidak sesuai dengan hasilnya?

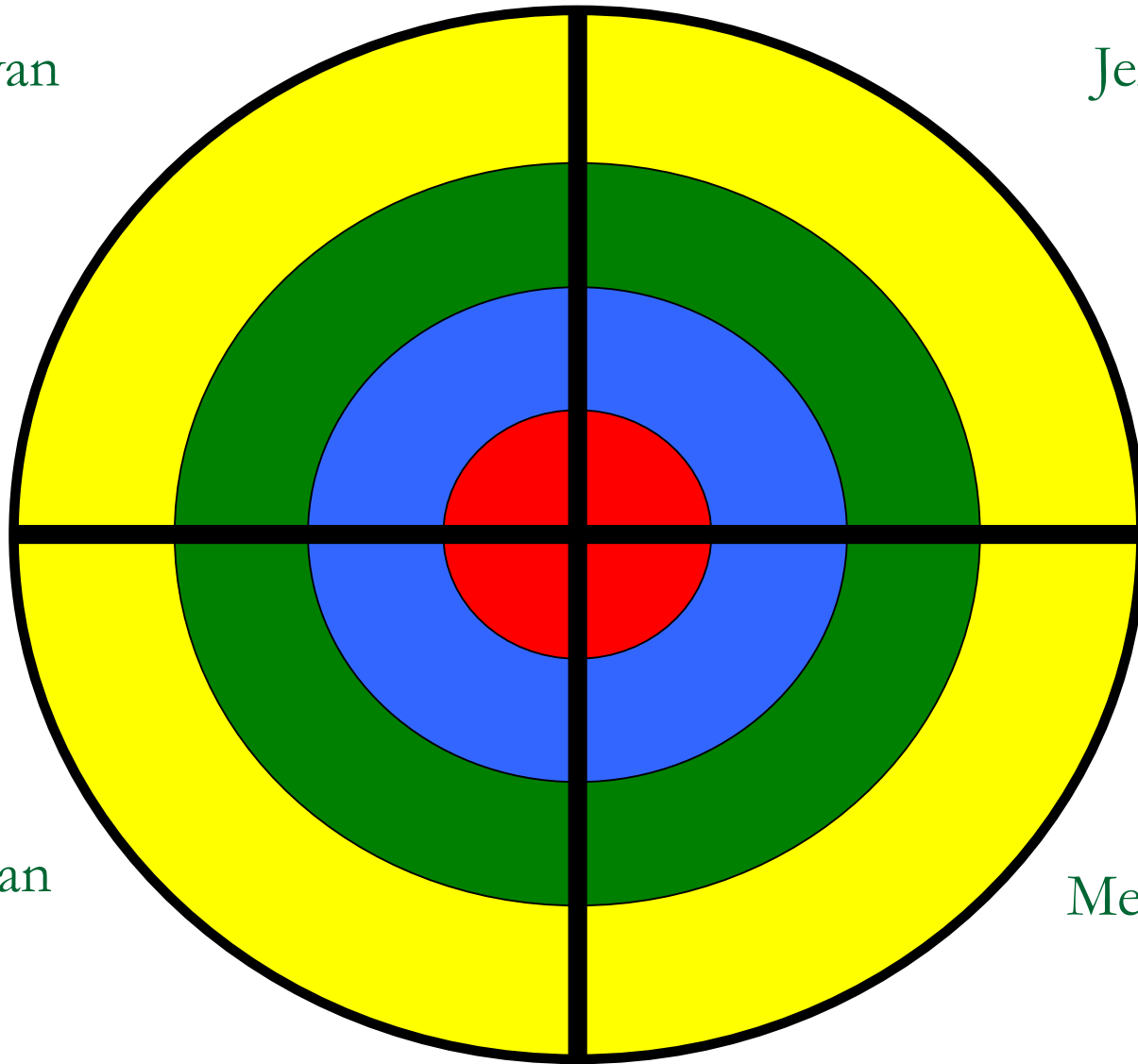
Feedback Expos: Dart Board



- Tentukan ratingnya:
 - ☐ Relevan?
 - ☐ Jelas?
 - ☐ Pemahaman akan perencanaan Ekspo?
 - ☐ Menyenangkan?

Relevan

Jelas



Pemahaman

Menyenangkan

Centre = Right on target